

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Лицей № 74»

Принята

Совет Учреждения
протокол № 3

31. 05 2023г.

Согласована

Директор департамента
образования Администрации
города Омска

М.П.

2 июня 2023 г.

Утверждена

приказом № 183
от 31. 05 2023г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Лицей № 74»

на 2023-2026 гг.

Омск 2023 год

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1.	Полное наименование образовательной организации	Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 74»
2.	Сокращенное наименование образовательной организации	БОУ г. Омска «Лицей № 74»
3.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	Омская область, 644119, город Омск, бульвар Заречный дом, 5, school74@bou.omskportal.ru тел. (3812) 72-73-59
4.	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Лапардина Лариса Владимировна, Лукашенко Ирина Викторовна, Малинина Ольга Владимировна, Прохоренко Анастасия Сергеевна, тел. (3812) 72-73-59 school74@bou.omskportal.ru
5.	Срок реализации программы развития	2023-2026 гг.
6.	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	Проект № 1. Название: «Создание системы групповой творческой деятельности педагогов, направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся». Цель: Создание системы групповой творческой работы педагогов, направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся. Задачи: 1. Внедрить в работу педагогического коллектива групповую творческую деятельность, направленную на формирование функциональной грамотности обучающихся. 2. Создать условия для обобщения и распространения опыта педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. 3. Создать банк активных приемов и методов обучения на уроке, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся. 4. Разработать и внедрить в образовательный процесс не менее 4 программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся. 5. Организовать систему мониторинга сформированности функциональной грамотности у

	обучающихся. Проект 2. Название: «Медиацентр лица как форма социальной деятельности обучающихся» Цель: Создание условий для успешной социализации лицеистов посредством развития творческих и коммуникативных способностей при работе в медиацентре. Задачи: 1. Создать единое информационное пространство лица. 2. Осуществлять ежемесячную разработку и тиражирование медиапродукта. 3. Задействовать в работе медиацентра не менее 10 % обучающихся. 4. Сформировать у обучающихся базовые журналистские компетенции и навыки. Проект 3. Название: «Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников». Цель: создание организационно-педагогических условий для реализации формирования культуры здорового и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса. Задачи: 1. Внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих технологий не менее чем на 70 % учебных и внеурочных занятий; 2. Создание в образовательной организации системы многоуровневого мониторинга состояния здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. 3. Повышение профессиональной компетентности не менее 50 % педагогических работников по вопросам здоровьесбережения обучающихся. 4. Организация внеурочной, воспитательной физкультурно-оздоровительной работы для 100 % обучающихся. Проект 4. Название: «Внедрение системы курсов по выбору в
--	---

		8-9 классах, как средство повышения качества подготовки к итоговой аттестации». Цель: Создание системы курсов по выбору в рамках внеурочной деятельности в 8-9 классах, как средство повышения качества подготовки к итоговой аттестации. Задачи: 1.Разработать рабочие программы курсов внеурочной деятельности по организации систематического повторения содержания предметов и подготовки к итоговой аттестации для 8^{-х}, 9^{-х} классов. 2.Увеличить долю обучающихся, получивших не менее 16 баллов по итогам ОГЭ в 9 классе (за 4 предмета) с 19,7% до 30%. 3.Разработать технологические карты занятий курсов по выбору с включением десятиминутной проработки различных типов заданий (в соответствии с кодификатором) для 8^{-х} и 9^{-х} классов по следующим предметам: русский язык, математика, обществознание, история, физика, биология, литература, химия, география, информатика, иностранный язык (не менее 50).			
7.	Этапы и сроки реализации программы развития	№ Проекта	1 этап	2 этап	3 этап
		Проект 1	15.06.2023-30.09.2023	01.10.2023-31.03.2026	01.04.2026-31.05.2026
		Проект 2	25.08.2023-31.10.2023	01.11.2023-30.04.2026	01.05.2026-30.06.2026
		Проект 3	01.08.2024-31.08.2024	01.09.2024-30.05.2026	01.06.2026-31.12.2026
		Проект 4	01.06.2023-31.08.2024	01.09.2024-15.06.2025	16.06.2025-30.06.2025
8.	Объемы и источники финансирования	-			
9.	Ожидаемые результаты	1. Не менее 80 % педагогов работают в составе творческих групп, направленных на формирование функциональной грамотности. 2. Не менее 80 % педагогов поделились опытом организации урочной и внеурочной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся. 3. Создан банк активных приемов и методов обучения на уроке, способствующих формированию			

	функциональной грамотности у обучающихся (не менее 20 методических разработок). 4. Разработаны и реализуются не менее 4 программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся. 5. Организовано не менее 3 мониторингов (стартовый, промежуточный, итоговый) сформированности функциональной грамотности у обучающихся. 6. Создано и функционирует единое информационное пространство гимназии (Медиацентр). 7. Осуществляется выпуск и тиражирование не менее 1 медиапродукта в месяц (видеоролики/газеты/фотовыставки и т. п.). 8. В работе медиацентра задействовано не менее 10 % обучающихся. 9. Не менее, чем у 10 % обучающихся сформированы базовые журналистские компетенции и навыки; Не менее, чем на 70 % учебных и внеурочных занятий педагогами применяются современные здоровьесберегающие технологии. 10. В образовательной организации создана и функционирует система многоуровневого мониторинга состояния здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. 11. Не менее 50 % педагогических работников повысили профессиональную компетентность в вопросах здоровьесбережения обучающихся. 12. Организована внеурочная, воспитательная физкультурно-оздоровительная работа для 100 % обучающихся. 13. Разработаны рабочие программы курсов внеурочной деятельности по организации систематического повторения содержания предметов и подготовки к итоговой аттестации для 8^{-х}, 9^{-х} классов (11 документов). 14. Увеличилась доля обучающихся, получивших не менее 16 баллов по итогам ОГЭ в 9 классе (за 4 предмета) с 19,7% до 30%. 15. Разработаны технологические карты занятий курсов по выбору с включением десятиминутной проработки различных типов заданий (в соответствии с кодификатором) для 8^{-х} и 9^{-х} классов по следующим предметам: русский язык,
--	--

		математика, обществознание, история, физика, биология, литература, химия, география, информатика, иностранный язык (не менее 50).
--	--	---

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06 2022

(дата)

Лапардина Лариса Владимировна

ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

SWOT – анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий процент педагогов, имеющих высшее образование и профессиональную переподготовку; политика администрации школы, направленная на достижение профессионального мастерства педагогов, сохранение рейтинга учреждения на рынке образовательных услуг; наличие учащихся, мотивированных на овладение современными образовательными компетенциями и успешное освоение основной образовательной программы наличие в образовательной организации современной материально-технической базы для обеспечения цифровизации образовательного процесса	Снижение доли аттестуемых педагогов-стажистов на первую и высшую квалификацию, отсутствие личностно значимых ориентиров в построении программы профессионального развития; Большая учебная нагрузка педагогов, нехватка кадров; Раннее профессиональное выгорание педагогических работников; Недостаточный уровень развития метапредметных умений обучающихся по результатам проведения внешних оценочных процедур.	Совершенствование школьной системы непрерывного профессионального развития педагогов, интегрированной в муниципальную и региональную систему образования; Индивидуализация образовательного процесса в соответствии с потребностями и образовательными возможностями обучающихся; Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы; Обеспечение взаимодействия семьи и школы в вопросах образования и воспитания обучающихся.	Рост напряженности труда и дефицит времени на реализацию программы профессионального развития педагога; Недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей через общественно – государственные формы управления; Риск увеличения объема работы, возлагающийся на администрацию и педагогов; Неблагополучная ситуация в социуме относительно вредных привычек; Нездоровый образ жизни семей.

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна

ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

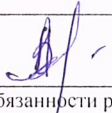
« 01 » _____ 06. 2023 г.
(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Создание системы групповой творческой деятельности педагогов,
направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Создание системы групповой творческой деятельности педагогов, направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся.
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. №101); Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года раздел 6.2. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018 № 93.
3	Инициатор проекта	Береснева Е.И., председатель Совета учреждения
4	Куратор проекта	Лукашенко И.В., заместитель директора
5	Руководитель проекта	Прохоренко А.С., заместитель директора
6	Заместитель руководителя проекта	Рамошина Т.И., учитель русского языка и литературы
7	Перечень исполнителей проекта	Колесников А.Б., учитель обществознания Берсенева Д.Ю., учитель истории и обществознания Медведева Н.С., учитель начальных классов Нараевская А.Ц., учитель начальных классов Мамычева Л.В., учитель математики Ярцева К.О., учитель информатики Ярцева О.В., учитель химии Бирон И.Ф., учитель технологии Малинина О.С., заместитель директора по ВР
8	Координатор проекта	-
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон об образовании в РФ; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	-
11	Цель реализации	Создание системы работы педагогов, включающей активные

	проекта	приемы и методы обучения, способствующие формированию у обучающихся функциональной грамотности.		
12	Задачи проекта	5. Внедрить в работу педагогического коллектива групповую творческую деятельность, направленную на формирование функциональной грамотности обучающихся. 6. Создать условия для обобщения и распространения опыта педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. 7. Создать банк активных приемов и методов обучения на уроке, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся. 8. Разработать и внедрить в образовательный процесс не менее 4 программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся. 9. Организовать систему мониторинга сформированности функциональной грамотности у обучающихся.		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1. Не менее 80 % педагогов работают в составе творческих групп, направленных на формирование функциональной грамотности. 2. Не менее 80 % педагогов поделились опытом организации урочной и внеурочной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся. 3. Создан банк активных приемов и методов обучения на уроке, способствующих формированию функциональной грамотности у обучающихся (не менее 20 методических разработок). 4. Разработаны и реализуются не менее 4 программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся; 5. Организовано не менее 3 мониторингов (стартовый, промежуточный, итоговый) сформированности функциональной грамотности у обучающихся.		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	15.08.2023	30.09.2023
		Основной этап	01.10.2023	31.03.2026
		Заключительный этап	01.04.2026	31.05.2026
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	-		

17	Основные риски реализации проекта	Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка. Пути минимализации риска: использование дистанционных технологий при организации методической работы. Формальный подход педагогов к реализации проекта. Пути минимализации риска: создание рабочих групп для обмена опытом по проблеме. мотивация педагогов на творческий подход к решению задач.
----	-----------------------------------	--


 Подпись исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

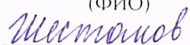
Лапардина Лариса Владимировна
 ФИО исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

В.В. Шестаков

(ФИО)



(подпись)

« 01 »

06. 2023

(дата)

План мероприятий проекта
«Создание системы групповой творческой деятельности педагогов,
направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся»

№п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Формирование творческих групп. Составление циклограммы работы групп. (Протокол, приказ, циклограмма).	25.08.2023	25.08.2023	Количество документов, ед.	3	Прохоренко А.С.,заместитель директора Лукашенко И.В., заместитель директора
2	Подготовка и проведение семинара для педагогов: «Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».	25.08.2023	31.08.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С.,заместитель директора Малинина О.С., заместитель директора по ВР
3	Разработка и проведение входной диагностики педагогов по владению активными методами и приемами формирования у обучающихся функциональной грамотности. Аналитическая справка.	01.09.2023	15.09.2023	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В, Прохоренко А.С., заместители директора
4	Подготовка и проведение	16.09.2023	30.09.2023	Количество документов,	1	

	первичной диагностики сформированности функциональной грамотности обучающихся. Аналитическая справка.	у			ед.		
Основной этап							
5	Подготовка и проведение семинара для педагогов: «Использование потенциала внеурочной деятельности в формировании функциональной грамотности обучающихся. Разработка и внедрение программ ВУД».		01.10.2023	15.10.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С., заместитель директора
6	Подготовка и проведение установочного заседания творческих групп по направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая грамотность и креативное мышление.		16.10.2023	31.10.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С., заместитель директора
7	Организация взаимопосещения уроков в рамках творческих групп. Первый поток. График посещения уроков.		10.11.2023	31.12.2023	Количество документов, ед.	1	Прохоренко А.С., заместитель директора
8	Подготовка и		15.01.2024	31.01.2024	Количество	90	Прохоренко

	проведение Круглого стола: «Обмен опытом при посещении уроков между творческими группами»			присутствую щих педагогов, %		А.С.,заместитель директора
9	Подготовка и проведение методического семинара «Способы формирования читательской грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	01.02.2024	15.02.2024	Количество присутствую щих педагогов, %	90	Прохоренко А.С.,заместитель директора Ромошина Т.И., учитель русского языка и литературы
10	Подготовка и проведение Викторины по финансовой грамотности для обучающихся 3-8 классов.	21.01.2024	31.01.2024	Количество обучающихся, принявших участие в викторине, чел.	Не менее 20	Колесников А.Б.
11	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер- классов педагогов по формированию читательской грамотности.	16.02.2024	29.02.2024	Количество представленн ых мастер- классов, ед.	5	Ромошина Т.И., учитель русского языка Медведева Н.С., учитель начальных классов
12	Организация взаимопосещения внеурочных занятий в рамках творческих групп. Второй поток. График посещения уроков.	01.03.2024	30.04.2024	Количество документов, ед.	1	Малинина О.С.,заместитель директора по ВР
13	Подготовка и проведение Круглого стола: «Обмен опытом при посещении внеурочных занятий между творческими	15.05.2024	31.05.2024	Количество присутствую щих педагогов, %	90	Малинина О.С.,заместитель директора по ВР

	группами по всем направлениям в рамках второго потока»					
14	Подготовка и проведение методического семинара «Способы формирования математической грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	01.06.2024	10.06.2024	Количество присутствующих педагогов, %	90	Малинина О.С., заместитель директора по ВР
15	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер-классов педагогов по формированию математической грамотности.	11.06.2024	20.06.2024	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Нараевская А.Ц., учитель начальных классов Мамычева Л.В., учитель математики
16	Подготовка и проведение промежуточной диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	15.09.2024	30.09.2024	Количество документов, ед.	1	Прохоренко А.С., заместитель директора
17	Организация взаимопосещения уроков в рамках творческих групп. Третий поток. График посещения уроков.	01.10.2024	30.10.2024	Количество документов, ед.	1	Прохоренко А.С., заместитель директора
18	Подготовка и проведение Круглого стола: «Обмен опытом при посещении уроков между творческими	10.11.2024	20.11.2024	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С., заместитель директора

	группами по всем направлениям в рамках третьего потока»					
19	Подготовка и проведение методического семинара «Способы формирования естественно-научной грамотности»	01.12.2024	15.12.2024	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С., заместитель директора Ярцева О.В., учитель химии
20	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер-классов педагогов по формированию естественно-научной грамотности.	10.01.2025	20.01.2025	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Прохоренко А.С., заместитель директора Ярцева О.В., учитель химии
21	Подготовка и проведение Викторины по финансовой грамотности для обучающихся 3-8 классов.	21.01.2025	31.01.2025	Количество обучающихся, принявших участие в викторине, чел.	Не менее 50	Колесников А.Б., учитель обществознания
22	Организация взаимопосещения уроков в рамках творческих групп. Четвертый поток. График посещения уроков.	01.02.2025	20.03.2025	Количество документов, ед.	1	Прохоренко А.С., заместитель директора
23	Подготовка и проведение Круглого стола: «Обмен опытом исследования уроков между творческими группами по всем направлениям в рамках четвертого потока»	21.03.2025	31.03.2025	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С., заместитель директора
24	Подготовка и проведение	10.04.2025	20.04.2025	Количество присутствующих	90	Прохоренко А.С., заместитель

	методического семинара «Способы формирования финансовой грамотности»			щих педагогов, %		директора Берсенева Б.Ю., учитель истории Колесников А.Б., учитель обществознания
25	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер-классов педагогов по формированию финансовой грамотности.	10.05.2025	20.05.2025	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Прохоренко А.С., заместитель директора Берсенева Б.Ю., учитель истории Колесников А.Б., учитель обществознания
26	Организация взаимопосещения уроков в рамках творческих групп. Пятый поток. График посещения уроков.	01.09.2025	20.10.2025	Количество документов, ед.	1	Прохоренко А.С., заместитель директора
27	Подготовка и проведение Круглого стола: «Обмен опытом исследования уроков между творческими группами по всем направлениям в рамках пятого потока»	21.10.2025	31.10.2025	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С., заместитель директора
28	Подготовка и проведение методического семинара «Способы формирования креативного мышления»	10.11.2025	20.11.2025	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С., заместитель директора Бирон И.Ф., учитель технологии
29	Подготовка и проведение мастерской профессионала: серия мастер-классов педагогов по формированию	01.12.2025	15.12.2025	Количество представленных мастер-классов, ед.	5	Бирон И.Ф., учитель технологии Ярцева К.О., учитель информатики

	креативного мышления .					
30	Подготовка и проведение итоговой диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	10.01.2026	31.01.2026	Количество документов, ед.	1	Прохоренко А.С., заместитель директора
31	Подготовка и проведение Викторины по финансовой грамотности для обучающихся 3-8 классов.	01.02.2026	15.02.2026	Количество обучающихся, принявших участие в викторине, чел.	Не менее 60	Колесников А.Б., учитель обществознания
32	Подготовка и проведение дискуссионной площадки для педагогов и родителей «Новые аспекты развития функциональной грамотности»	15.03.2026	31.03.2026	Количество присутствующих, чел.	Не менее 30	Прохоренко А.С., заместитель директора
Заключительный этап						
33	Заседания методических объединений «Выработка стратегии по формированию функциональной грамотности обучающихся по итогам реализации проекта»	01.04.2026	15.04.2026	Количество документов, ед.	1	Директор Прохоренко А.С., заместитель директора
34	Подготовка и проведение расширенной конференции: «Итоги реализации проекта»	20.04.2026	10.05.2026	Количество присутствующих педагогов, %	90	Прохоренко А.С., заместитель директора Лукашенко И.В., заместитель директора

35	Подготовка и размещение итогов реализации проекта на сайте образовательной организации.	31.05.2026	31.05.2026	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Прохоренко А.С., заместитель директора Устинова О.С., сетевой администратор
----	---	------------	------------	--	-----	--

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

/ Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«01» 06. 2023 г.

(дата)

План контрольный событий проекта
«Создание системы групповой творческой деятельности педагогов,
направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся»

№п\п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Совещание при директоре. Формирование творческих групп. Составление циклограммы работы групп. (Протокол, приказ, циклограмма).	15.08.2023	Прохоренко А.С., заместитель директора Лукашенко И.В., заместитель директора
II этап			
2	Подготовка и проведение промежуточной диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	30.09.2024	Прохоренко А.С., заместитель директора
3	Подготовка и проведение итоговой диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	31.01.2026	Прохоренко А.С., заместитель директора
III этап			
4	Подготовка и проведение расширенной конференции: «Итоги реализации проекта»	15.02.2026	Прохоренко А.С., заместитель директора Лукашенко И.В., заместитель директора

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«01» 06.2023 г.

(дата)

Лапардина Лариса Владимировна

ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Бюджет проекта

«Создание системы групповой творческой деятельности педагогов,
направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирова ния N 3	Источник финансиро вания,п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

Подпись исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«01» 06.2023г.
(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
«Создание системы групповой творческой деятельности педагогов,
направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся»

I. Общая информация о реализации проекта								
Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должность руководителя проекта				
Подготовительный этап	15.08.2023 - 30.09.2023	15.08.2023 - 30.09.2023	15.08.2023 - 30.09.2023	Прохоренко А.С., заместитель директора				
Основной этап	01.10.2023 - 31.03.2026	01.10.2023 - 31.03.2026		Прохоренко А.С., заместитель директора				
Заключительный этап	01.04.2026 - 31.05.2026	01.04.2026 - 31.05.2026		Прохоренко А.С., заместитель директора				
II. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактически срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1	Совещание при директоре. Формирование ТП. Составление инструкции	25.08.23	25.08.23	25.08.23	Протокол, приказ	3	3	Прохоренко А.С., Лукашев К.В.

2	Семинар, "Формирование ФТ"	25.08.23 31.08.23	31.08.23	28.08.23	кол-во присут., %	90%	90%	Трохорейко АС Лукинская ИВ
3	Входные диалогистика педагогов	01.09.23	15.09.23	22.09.23	справка, шт.	1	1	Четинцева ОВ, Трохорейко АС
4	Первичная диагностика обучающихся	16.09.23	30.09.23	29.09.23	справка, шт.	1	1	Трохорейко АС
5	Семинар, "Испытание потенц. ВД"	01.10.23	15.10.23	15.10.23	кол-во присут., %	90%	90%	Трохорейко АС
6	Заседание ТГ	16.10.23	21.10.23	19.10.23	кол-во присут., %	90%	90%	Трохорейко АС
7	Взаимодействие учреждений	10.11.23	31.12.23	по графику 30.12.23	график, кол-во уроков	10	8	Трохорейко АС
8	Семинар, "Форм. чист. граф."	01.02.24	15.02.24	15.02.24	кол-во присут., %	90%	90%	Трохорейко АС Рамошник Т.И.
9	Викторина по финанс. граф.	21.01.24	31.01.24	30.01.24	кол-во	не уч. 20	24	Колесников АВ
10	Мастерское про средств массовой	16.02.24	22.02.24	22.02.24	кол-во	5	4	Рамошник Т.И. Медведева НС
11	Взаимодействие всех учреждений	01.03.24	30.04.24	по графику 30.04.24	график посещ. занят	1 5	1 5	Маминкина АС
12	Круглый стол "Обмен опытом"	15.05.24	31.05.24	30.05.24	кол-во присут., %	90%	90%	Маминкина АС
13	Семинар, "Способы фрейм. мат. граф."	01.06.24	10.06.24	06.06.24	кол-во присут., %	90%	90%	Маминкина АС
14	Материал про фрейм. мат. по лог. гр.	11.06.24	20.06.24	20.06.24	кол-во ш. класс	5	5	Нарасовская АН Мамонтова ИВ
15	Заседание ТГ по подведению итога	24.06.24	24.06.24	24.06.24	заседание	1	1	Трохорейко АС
16	Променуточная диагностика сфер ФТ	15.09.24	30.09.24	30.09.24	справка, шт.	1	1	Трохорейко АС
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1	Совещание при директоре. Формирование творческих групп. Составление циклограммы работы групп.	15.08.2023	15.08.2023	15.08.2023	Прохоренко А.С., заместитель директора Лукашенко И.В., заместитель директора

	(Протокол, приказ, циклограмма).				
2	Подготовка и проведение промежуточной диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	30.09.2024	30.09.2024		Прохоренко А.С., заместитель директора
3	Подготовка и проведение итоговой диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	31.01.2026	31.01.2026		Прохоренко А.С., заместитель директора
	Подготовка и проведение расширенной конференции: «Итоги реализации проекта»	15.02.2026	15.02.2026		Прохоренко А.С., заместитель директора Лукашенко И.В., заместитель директора

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	Плановый объем финансирования, руб.					
2	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования.					

	руб.					
3	Фактический объем финансирования, руб.					


 Подпись исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
 ФИО исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)



(подпись)

« 01 »

06.10.23 г.

(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта
«Создание системы групповой творческой деятельности педагогов,
направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся»

I. Общая информация					
1	Наименование проекта	Создание системы групповой творческой деятельности педагогов, направленной на формирование функциональной грамотности обучающихся.			
2	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лукашенко И.В., заместитель директора			
3	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Прохоренко А.С., заместитель директора			
4	Цель реализации проекта	Создание системы работы педагогов, включающей активные приемы и методы обучения, способствующие формированию у обучающихся функциональной грамотности.			
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта				
II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
1	Подготовительный этап	15.08.2023 - 30.09.2023	30.09.2023	Прохоренко А.С., заместитель директора	—
2	Основной этап	01.10.2023 - 31.03.2026		Прохоренко А.С., заместитель директора	
3	Заключительный этап	01.04.2026 - 31.05.2026		Прохоренко А.С., заместитель директора	

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1	Подготовительный этап	Совещание при директоре. Формирование творческих групп. Составление циклограммы работы групп. (Протокол, приказ, циклограмма).	15.08.2023		Прохоренко А.С., заместитель директора Лукашенко И.В., заместитель директора
2	Основной этап	Подготовка и проведение промежуточной диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	30.09.2024		Прохоренко А.С., заместитель директора
		Подготовка и проведение итоговой диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся. Аналитическая справка.	31.01.2026		Прохоренко А.С., заместитель директора
3	Заключительный этап	Подготовка и проведение расширенной конференции: «Итоги реализации	15.02.2026		Прохоренко А.С., заместитель директора Лукашенко

		проекта»			И.В., заместитель директора
--	--	----------	--	--	-----------------------------------

Подпись исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06. 2023

(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Медиацентр лицея как форма социальной деятельности обучающихся»

1.Общая информация.		
1	Наименование проекта.	«Медиацентр лицея как форма социальной деятельности обучающихся»
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Береснева Е.И., председатель Совета учреждения
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лукашенко И.В., заместитель директора
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лапардина Л.В., заместитель директора
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Колесников А.Б., учитель обществознания
7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., учитель иностранных языков Титова Л.С., учитель русского языка и литературы Ренева П.П., старший вожатый
8	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
2.Описание проекта.		
9	Основание для инициации проектаФедеральный закон об образовании в РФ;	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 года № 1170-п (в ред. от 12.10.2018г.)
11	Цель реализации проекта	Создание условий для успешной социализации лицеистов посредством развития творческих и коммуникативных способностей при работе в медиацентре.
12	Задачи проекта	1.Создать единое информационное пространство лицея. 2.Осуществлять ежемесячную разработку и тиражирование медиапродукта. 3. Задействовать в работе медиацентра не менее 10 % обучающихся. 4.Сформировать у обучающихся базовые журналистские компетенции и навыки.

13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1. Создано и функционирует единое информационное пространство гимназии (Медиацентр). 2. Осуществляется выпуск и тиражирование не менее 1 медиапродукта в месяц (видеоролики/ газаты/ фотовыставки и т. п.). 3. В работе медиацентра задействовано не менее 10 % обучающихся. 4. Не менее, чем у 10 % обучающихся сформированы базовые журналистские компетенции и навыки.		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	25.08.2023	31.10.2023
		Основной этап	01.11.2023	30.04.2026
		Заключительный этап	01.05.2026	30.06.2026
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»		
17	Основные риски реализации проекта	1. Отсутствие необходимых коммуникативных навыков у школьников. Пути минимализации риска: проведение обучающих занятий для корреспондентов. 2. Недостаточное владение школьниками информационными технологиями создания интернет продукта. Пути минимализации риска: мастер-классы для детей по освоению программ. 3. Недостаточное программное и техническое оснащение. Пути минимализации риска: привлечение внебюджетных средств для решения проблем.		

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06. 2023г

(дата)

Лапардина Лариса Владимировна

ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

План мероприятий проекта.
«Медиацентр лица как форма социальной деятельности обучающихся»

№ п\п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап.						
1	Подготовка и проведение совещания при руководителе ОО. Создание рабочих групп по реализации проекта (приказ)	25.08.2023	26.09.2023	Количество документов, ед.	1	Лукашенко И.В., заместитель директора Лапардина Л.В., заместитель директора
2	Подготовка документов, локальных актов и презентация проекта, на педагогическом совете.	27.09.2023	30.09.2023	Охват педагогов в %	Не менее 80%	Лапардина Л.В., заместитель директора
3	Презентация проекта на сайте школы, приглашение участников образовательных отношений к участию.	01.10.2023	17.10.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Лапардина Л.В., заместитель директора Устинова О.В., сетевой координатор
4	Проведение набора и формирование команды медиацентра.	18.10.2023	31.10.2023	Количество участников, чел.	Не менее 10 от параллели 9-11 классов и не менее 5 от параллели 5-8 кл.	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания
II Основной этап.						
	Подготовка и	18.10.2023	24.10.2023	Количество		Лапардина Л.В.,

5	проведение заседания № 1 команды пресс-центра по распределению обязанностей (протокол)			документов, ед.	1	заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания
6	Проведение общественного опроса для определения концепции и форматов работы медиацентра. Анкетирование.	25.10.2023	31.10.2023	Охват школьников, родителей, педагогов, %.	Не менее 80%	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
7	Подготовка и проведение заседания №2 команды медиацентра по утверждению концепции медиацентра (протокол)	01.11.2023	11.11.2023	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
8	Создание на сайте ОО раздела «Медиацентр», размещение в разделе Концепции и информации о направлениях работы. Создание и наполнение страниц медиацентра в социальной сети ВК и Инстаграмм	12.11.2023	14.11.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
9	Подготовка и проведение обучающего семинара для начинающих журналистов медиацентра «Жанры публицистики»	15.11.2023	21.11.2023	Количество мероприятий, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Титова Л.С., учитель русского языка и литературы
10	Подготовка и проведение мастер-класса для технических специалистов команды пресс-центра	22.11.2023	28.11.2023	Количество мероприятий, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый

	«Фото и видеомонтаж»					
11	Подготовка и проведение заседания №3 команды медицентра по подготовке первого инфопродукта медицентра (протокол)	29.11.2023	05.12.2023	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
12	Подготовка и размещение первого выпуска инфопродукта на всех ресурсах медицентра	23.12.2023	23.12.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
13	Консультации для начинающих журналистов и технических специалистов «Что такое репортаж»	24.12.2023	20.01.2024	Количество мероприятий, ед.	2	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
14	Подготовка и проведение заседания № 4 команды медицентра по отбору материалов для второго инфопродукта медицентра (протокол)	21.01.2024	01.02.2024	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
15	Подготовка и размещение второго выпуска инфопродукта на всех ресурсах медицентра	02.02.2024	21.02.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
16	Консультации для начинающих журналистов и технических специалистов «Стилистические особенности газеты»	22.02.2024	14.03.2024	Количество мероприятий, ед.	2	Колесников А.Б., учитель обществознания Титова Л.С., учитель русского языка и литературы

17	Подготовка и проведение заседания № 5 команды медиацентра по отбору материалов для третьего инфопродукта (протокол)	15.03.2024	28.03.2024	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
18	Подготовка и размещение третьего инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	29.03.2024	11.04.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
19	Консультации для начинающих журналистов и технических специалистов «Приемы композиции»	12.04.2024	02.05.2024	Количество мероприятий, ед.	2	Колесников А.Б., учитель обществознания Титова Л.С., учитель русского языка и литературы
20	Подготовка и проведение заседания № 6 команды медиацентра по отбору материалов четвертого инфопродукта (протокол)	03.05.2024	16.05.2024	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
21	Подготовка и размещение четвертого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	17.05.2024	25.05.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
22	Подготовка и проведение общественного голосования для составления рейтинга инфопродуктов. Протокол.	26.05.24	05.06.2024	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый

23	Подготовка материалов и презентация итогов реализации проекта за год на сайте школы.	06.06.2024	16.06.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
24	Организация набора в медиацентр на новый учебный год и обновление состава.	17.06.2024	11.09.2024	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания
25	Подготовка и проведение заседания № 7 команды медиацентра по обновлению состава и распределению обязанностей, закрепление наставников (протокол)	12.09.2024	14.09.2024	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания
26	Консультации наставников для начинающих журналистов и технических специалистов	15.09.2024	25.09.2024	Количество мероприятий, ед.	Не менее 4	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
27	Подготовка и проведение заседания № 8 команды пресс-центра по отбору материалов пятого инфопродукта (протокол)	26.09.2024	29.09.2024	Количество мероприятий, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
28	Подготовка и размещение пятого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	30.09.2024	16.10.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
29	Консультации наставников для начинающих журналистов и технических	17.10.2024	30.10.2024	Количество мероприятий, ед.	Не менее 4	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой

	специалистов					координатор
30	Мастер-классы для начинающих сотрудников медиацентра «Как привлечь внимание аудитории»	31.10.2024	13.11.2024	Количество мероприятий, ед.	Не менее 4	Колесников А.Б., учитель обществознания Титова Л.С., учитель русского языка и литературы
31	Подготовка и проведение заседания № 9 команды медиацентра по отбору материалов для шестого инфопродукта (протокол)	14.11.2024	21.11.2024	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
32	Подготовка и размещение шестого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	22.11.2024	07.12.2024	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
33	Подготовка и проведение мониторинга общественного мнения (обучающиеся, педагоги, родители) об актуальности медиацентра. Аналитическая справка.	08.12.2024	18.12.2024	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
34	Подготовка и проведение конкурса новогодних информационных сюжетов для медиацентра.	19.12.2024	31.12.2024	Охват классов, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
35	Разработка и проведение деловой игры для учащихся 7-х классов «Я - корреспондент»	01.01.2025	22.01.2025	Охват обучающихся 7-х классов, %	50	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый

36	Разработка и проведение деловой игры для учащихся 6-х классов «Я - корреспондент»	01.01.2025	22.01.2025	Охват обучающихся 6-х классов, %	50	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
37	Акция для учащихся средней и старшей школы «Я хочу рассказать о своем классе»	30.01.2025	19.02.2025	Количество участников, чел.	Не менее 10	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
38	Заседание № 10 команды медиацентра по отбору материалов для седьмого инфопродукта (протокол)	20.02.2025	05.03.2025	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
39	Подготовка и размещение седьмого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	06.03.2025	01.04.2025	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
40	Подготовка и проведение заседания № 11 команды медиацентра по отбору материалов для восьмого инфопродукта (протокол)	02.04.2025	23.04.2025	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
41	Подготовка и размещение восьмого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	24.04.2025	14.05.2025	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
42	Подготовка и проведение мониторинга общественного мнения (обучающиеся, педагоги, родители)	15.05.2025	25.05.2025	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П.,

	об актуальности медиацентра. Аналитическая справка					старший вожатый
43	Проведение общественного голосования для составления рейтинга инфопродуктов. Протокол.	26.05.2025	05.06.2025	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
44	Презентация итогов реализации проекта за год на сайте школы.	06.06.2025	15.06.2025	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
45	Объявление о наборе на новый учебный год и обновление состава медиацентра	16.06.2025	11.09.2025	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания
46	Подготовка и проведение заседания № 12 команды медиацентра по обновлению состава и распределению обязанностей, закрепление наставников (протокол)	12.09.2025	17.09.2025	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания
47	Консультации наставников для начинающих журналистов и технических специалистов	18.09.2025	25.09.2025	Количество мероприятий, ед.	Не менее 2	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
48	Подготовка и проведение заседания № 13 команды медиацентра по отбору материалов	26.09.2025	30.09.2025	Количество мероприятий, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший

	для девятого выпуска инфопродукта (протокол)					вожатый
49	Подготовка и размещение девятого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	01.10.2025	15.10.2025	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
50	Консультации наставников для начинающих журналистов и технических специалистов	16.10.2025	30.10.2025	Количество мероприятий, ед.	Не менее 4-х	Колесников А.Б., учитель обществознания Титова Л.С., учитель русского языка и литературы
51	Мастер-классы наставников для начинающих журналистов	31.10.2025	13.11.2025	Количество мероприятий, ед.	Не менее 4-х	Колесников А.Б., учитель обществознания Титова Л.С., учитель русского языка и литературы
52	Подготовка и проведение заседания № 12 команды медиацентра по отбору материалов для десятого выпуска инфопродукта (протокол)	14.11.2025	21.11.2025	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
53	Подготовка и размещение десятого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	22.11.2025	10.12.2025	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
54	Подготовка и проведение мониторинга общественного мнения (обучающиеся, педагоги, родители) об актуальности медиацентра.	11.12.2025	18.12.2025	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый

	Аналитическая справка					
55	Подготовка и проведение конкурса новогодних информационных сюжетов для медиацентра.	19.12.2025	31.12.2025	Охват классов, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
56	Деловая игра для учащихся 5-6-х классов «Журналистское расследование»	01.01.2026	22.01.2026	Охват обучающихся 5-6 классов, %	50	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
57	Подготовка и проведение заседания № 13 команды медиацентра по отбору материалов для одиннадцатого выпуска инфопродукта (протокол)	23.01.2026	11.02.2026	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
58	Конкурс фото-видео материалов, посвященных ветеранам военных действий.	12.02. 2026	23.02.2026	Охват классов, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый Устинова О.В., сетевой координатор
59	Подготовка и размещение одиннадцатого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	23.02.2026	22.03.2026	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
60	Подготовка и проведение заседания № 14 команды медиацентра по отбору материалов для двенадцатого выпуска инфопродукта	10.04.2026	23.04.2026	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый

	(протокол)					
61	Подготовка и размещение двенадцатого инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	24.04.2026	14.05.2026	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор
62	Проведение общественного голосования для составления рейтинга инфопродуктов. Протокол.	15.05.2026	20.05.2026	Количество документов, ед.	1	Колесников А.Б., учитель обществознания Ренева П.П., старший вожатый
III Заключительный этап						
63	Мониторинг реализации проекта (Аналитическая справка)	21.05.2026	26.05.2026	Количество документов, ед.	1	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания
64	Презентация итогов реализации проекта на заседании педагогического совета	27.05.2026	09.06.2026	Количество присутствующих педагогов, %	90	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания
65	Подготовка и размещение публичного отчета о результатах проекта на сайте школы	10.06.2026	30.06.2026	Степень готовности материала к дате размещения, %	100%	Лапардина Л.В., заместитель директора Колесников А.Б., учитель обществознания Устинова О.В., сетевой координатор

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06. 2023 г.

(дата)

Лапардина Лариса Владимировна

ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

План контрольных событий проекта
«Медиацентр лицея как форма социальной деятельности обучающихся»

№п\п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Проведение набора и формирование команды медиацентра.	31.10.2023	Лапардина Л.В., заместитель директора
II этап			
2	Подготовка и размещение первого выпуска инфoproдyкта на всех ресурсах медиацентра	23.12.2023	Колесников А.Б., учитель обществознания
3	Подготовка и проведение конкурса новогодних информационных сюжетов для медиацентра.	31.12.2025	Колесников А.Б., учитель обществознания
III этап			
4	Презентация итогов реализации проекта на заседании педагогического совета	09.06.2026	Лапардина Л.В., заместитель директора

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 » _____ 06. 2023 г.
(дата)

Бюджет проекта
«Медиацентр лица как форма социальной деятельности обучающихся»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования я,п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

Подпись исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.
(ФИО)

(подпись)

« 01 » _____
06. 10.23 г.
(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
«Медиацентр лица как форма социальной деятельности обучающихся»

I. Общая информация о реализации проекта								
Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)		ФИО, должность руководителя проекта
Подготовительный этап		25.08.2023 - 31.10.2023		25.08.2023 - 31.10.2023		25.08 - 2023 - 31.10.2023.		Лапардина Л.В., заместитель директора
Основной этап		01.11.2023 - 30.04.2026		01.11.2023 - 30.04.2026		01.11.2023 -		Лапардина Л.В., заместитель директора
Заключительный этап		01.05.2026 - 30.06.2026		01.05.2026 - 30.06.2026				Лапардина Л.В., заместитель директора
II. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации проекта (дата начала и завершения)	Фактически срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1	Совещание, создание рабочих групп	25.08.23	26.09.23	26.09.23	приказ-шт.	1	1	Лукашенко С.С., Лапардина Л.В.
2	Презентация проекта на педагогическом совете	27.09.23	30.09.23	28.09.23	% подготов.	80%	80%	Лапардина Л.В.
3	Презентация проекта на сайте лицея	01.10.23	17.10.23	17.10.23	готовность %	100%	90%	Лапардина Л.В., Чудинова О.В.
4	Формирование медиацентра	18.10.23	31.10.23	31.10.23	кол-во, чел.	15	15	Колесников А.В.
5	Заседание 1	18.10.23	24.10.23	24.10.23	протокол шт.	1	1	Колесников А.В.

6	дискетирование	25.10.23	31.10.23	31.10.23	охват, %	н.и. 80%	80%	Колесников АБ.
7	Заседание 2	01.11.23	11.11.23	11.11.23	протек, ис	1	1	Колесников АБ. Ренева ПП.
8	Создание стр. на сайте и в ВК	12.11.23	14.11.23	14.11.23	готовность %	100	80	Колесников АБ.
9	Семинар, Мат- ри публикации	15.11.23	21.11.23	21.11.23	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ. Титова ЛС.
10	Мастер-класс	22.11.23	28.11.23	28.11.23	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ. Ренева ПП.
11	Заседание 3	29.11.23	05.12.23	04.12.23	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ. Ренева ПП.
12	Выпуск 1	23.12.23	23.12.23	23.12.23	готовность, %	100	100	Колесников АБ. Ренева ПП.
13	Консультации Частное репортерство	24.12.23	20.01.24	15.01.23 16.01.23	кол-во ед.	2	2	Колесников АБ. Чутинова ОВ.
14	Заседание 4	21.01.24	01.02.24	01.02.24	кол-во ед.	1	1	Колесников АБ.
15	Выпуск 2	02.02.24	21.02.24	21.02.24	готовность %	100	100	Колесников АБ.
16	Консульт., Стиму- лирование осеб. жизни	22.02.24	14.03.24	07.03.24 14.03.24	кол-во, ед.	2	2	Колесников АБ. Титова ЛС.
17	Заседание 5	15.03.24	28.03.24	24.03.24	кол-во ед.	1	1	Колесников АБ.
18	Выпуск 3	29.03.24	11.04.24	11.04.24	готовн. %	100	100	Колесников АБ.
19	Консульт., Прием- ная комиссия	12.04.24	02.05.24	19.04.24 26.04.24	кол-во, ед.	2	2	Колесников АБ. Титова ЛС.
20	Заседание 6	03.05.24	16.05.24	16.05.24	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ.
21	Выпуск 4	17.05.24	25.05.24	25.05.24	готовн. %	100	100	Колесников АБ. Чутинова ОВ.
22	Голосование	26.05.24	05.06.24	05.06.24	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ. Чутинова ОВ.
23	Презент. итогов за год	06.06.24	16.06.24	16.06.24	готовн. %	100	100	Колесников АБ. Чутинова ОВ.
24	Набор на новый учебный год	17.06.24	11.09.24	16.09.24	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ.
25	Заседание 7	12.09.24	14.09.24	14.09.24	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ. Меркушина РА.
26	Консультации для мам и пап	15.09.24	25.09.24	25.09.24	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ. Чутинова ОВ.
27	Заседание 8	26.09.24	29.09.24	29.09.24	кол-во, ед.	1	1	Колесников АБ. Меркушина РА.

28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								

50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1	Проведение набора и формирование	31.10.2023	31.10.2023	31.10.2023	Лапардина Л.В., заместитель директора

	команды медиацентра				
2	Подготовка и размещение первого выпуска инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	23.12.2023	23.12.2023	23.12.23	Колесников А.Б., учитель обществознания
3	Подготовка и проведение конкурса новогодних информационных сюжетов для медиацентра	31.12.2025	31.12.2025		Колесников А.Б., учитель обществознания
4	Презентация итогов реализации проекта на заседании педагогического совета	09.06.2026	09.06.2026		Лапардина Л.В., заместитель директора

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирова ния N 1	Источник финансиро вания N 2	Источни к финанси рования N 3	Источник финансировани я, п
1	Плановый объем финансирован ия, руб.					
2	Прогнозируем ый (ожидаемый) объем финансирован ия, руб.					
3	Фактический объем					

финансирован ия, руб.					
--------------------------	--	--	--	--	--


 _____ /
 Подпись исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
 ФИО исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

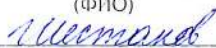
СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)



(подпись)

« 01 »

06. 2023.

(дата)

**Итоговый отчет о реализации проекта
«Медиацентр лицея как форма социальной деятельности обучающихся»**

«Медиацентр лицея как форма социальной деятельности обучающихся»								
I. Общая информация								
1	Наименование проекта	Медиацентр лицея как форма социальной деятельности обучающихся						
2	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лукашенко И.В., заместитель директора						
3	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лапардина Л.В., заместитель директора						
4	Цель реализации проекта	Создание условий для успешной социализации лицеистов посредством развития творческих и коммуникативных способностей при работе в медиацентре						
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта							
II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)								
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий			
1	Подготовительный этап	25.08.2023 - 31.10.2023	25.08.23 31.10.23	Лапардина Л.В., заместитель директора				
2	Основной этап	01.11.2023 - 30.04.2026		Лапардина Л.В., заместитель директора				
3	Заключительный этап	01.05.2026 - 30.06.2026		Лапардина Л.В., заместитель директора				
III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	план.	факт.	

1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								

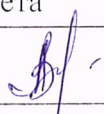
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								

56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1	Подготовительный	Проведение набора и формирование команды медиацентра	31.10.2023		Лапардина Л.В., заместитель директора
2	Основной этап	Подготовка и размещение первого выпуска инфопродукта на всех ресурсах медиацентра	23.12.2023		Колесников А.Б., учитель общественно-научного

		Подготовка и проведение конкурса новогодних информационных сюжетов для медиacentра.	31.12.2025		Колесников А.Б., учитель обществознания
3	Заключительный этап	Презентация итогов реализации проекта на заседании педагогического совета	09.06.2026		Лапардина Л.В., заместитель директора


 Подпись исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

/ Лапардина Лариса Владимировна
 ФИО исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 » 06. 2023 г.

(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для
обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников»

1. Общая информация.		
1	Наименование проекта.	Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Береснева Е.И., председатель Совета учреждения
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лукашенко И.В., заместитель директора
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Малинина О.С., заместитель директора
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Демиденко Л.Г., социальный педагог
7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Малинина О.С., заместитель директора Демиденко Л.Г., социальный педагог Кербс Е.К., учитель физической культуры Осовик Н.С., учитель физической культуры Бобарнев А.В., учитель ОБЖ Герман М.П., учитель начальных классов Антонова Д.Ю., учитель биологии
8	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
2. Описание проекта.		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Концепция «Омск - территория здоровья»
11	Цель реализации проекта	Создание организационно-педагогических условий для реализации формирования культуры здорового и

		безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.		
12	Задачи проекта	1. Внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих технологий не менее, чем на 70 % учебных и внеурочных занятий. 2. Создание в образовательной организации системы многоуровневого мониторинга состояния здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. 3. Повышение профессиональной компетентности не менее 50 % педагогических работников по вопросам здоровьесбережения обучающихся. 4. Организация внеурочной, воспитательной физкультурно-оздоровительной работы для 100 % обучающихся.		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1. Не менее, чем на 70 % учебных и внеурочных занятий педагогами применяются современные здоровьесберегающие технологии. 2. В образовательной организации создана и функционирует система многоуровневого мониторинга состояния здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. 3. Не менее 50 % педагогических работников повысили профессиональную компетентность в вопросах здоровьесбережения обучающихся. 4. Организована внеурочная, воспитательная физкультурно-оздоровительная работа для 100 % обучающихся.		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	01.08.2024	31.08.2024
		Основной этап	01.09.2024	30.05.2026
		Заключительный этап	01.09.2026	31.12.2026
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	-		
17	Основные риски реализации проекта	Настороженность и пассивность педагогов в применении инновационных, здоровьесберегающих форм и методов воспитательной работы. Отсутствие заинтересованности обучающихся и их родителей (законных представителей).		

	Переход на дистанционную форму обучения в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции. Пути минимализации рисков: Обучение и материальное стимулирование педагогических работников. Информирование обучающихся и родительской общественности с целью популяризации здорового образа жизни. Создание дистанционных программ дополнительного образования, направленных на поддержание здорового образа жизни.
--	---


 Подпись исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
 ФИО исполняющего обязанности руководителя
 образовательной организации

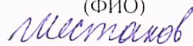
СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)



(подпись)

« 01 »

06 2023 г

(дата)

План мероприятий проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников»

№ п\п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наимено вание, единица измерен ия	Плановое значение	
I Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Формирование рабочей группы проекта (Приказ).	01.08.2024	15.08.2024	Количество документов, ед.	1	Лукашенко И.В., заместитель директора Малинина О.С., заместитель директора
2	Заседание рабочей группы. Разработка материалов первичного мониторинга здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Анкета для педагогов, анкета для обучающихся, анкета для родителей).	15.08.2024	31.08.2024	Количество документов, ед.	3	Малинина О.С., заместитель директора
3	Подготовка и проведение семинара-практикума для педагогов: «Разработка программ внеурочной деятельности, направленных на формирование культуры здорового образа жизни».	15.08.2024	26.08.2024	Количество присутствующих педагогов, %	70	Малинина О.С., заместитель директора
4	Экспертиза и утверждение	29.08.2024	31.08.2024	Количество	Не менее 5	Малинина О.С., заместитель

	программ внеурочной деятельности, направленных на формирование культуры здорового образа жизни			утвержденных рабочих программ, ед.		директора
II Основной этап						
5	Первичный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	01.09.2024	31.09.2024	Количество документов, ед.	1	Малинина О.С., заместитель директора Демиденко Л.Г., социальный педагог Кербс Е.К., учитель физической культуры
6	Подготовка и проведение семинара для педагогов: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	01.10.2024	15.10.2024	Охват обучающихся 1-10 классов, %	80	Малинина О.С., заместитель директора Демиденко Л.Г., социальный педагог
7	Заседание рабочей группы. Планирование повышения профессиональной компетентности педагогов посредством формального, неформального и информального образования (План-график на 2024-2025 учебный год)	01.11.2024	10.11.2024	Количество документов, ед.	1	Малинина О.С., заместитель директора
8	Подготовка и проведение единого дня родительских собраний для 1-11 классов: «Сотрудничество	11.11.2024	30.11.2024	Охват родителей (законных предста	Не менее 50	Малинина О.С., заместитель директора Демиденко Л.Г., социальный педагог

	школы и семьи в вопросах здоровьесбережения»			вителей) , %		
9	Подготовка видеофрагментов уроков в 1-11 классах, содержащих демонстрацию применения здоровьесберегающих технологий. Создание банка эффективных практик.	01.12.2024	30.12.2024	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 15	Малинина О.С., заместитель директора
10	Подготовка и проведение классных часов в 1-11 классах «Омск – территория здоровья»	09.01.2025	31.01.2025	Охват обучающихся, %	80	Малинина О.С., заместитель директора
11	Заседание рабочей группы. Разработка материалов промежуточного мониторинга здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Анкета для педагогов, анкета для обучающихся, анкета для родителей).	01.02.2025	15.02.2025	Количество документов, ед.	3	Малинина О.С., заместитель директора Демиденко Л.Г., социальный педагог Кербс Е.К., учитель физической культуры
12	Промежуточный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	01.03.2025	15.03.2025	Количество документов, ед.	1	Малинина О.С., заместитель директора Демиденко Л.Г., социальный педагог Кербс Е.К., учитель физической культуры
13	Подготовка видеофрагментов внеурочной деятельности в 1-11 классах, содержащих демонстрацию	01.04.2025	30.04.2025	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 15	Малинина О.С., заместитель директора Кербс Е.К., учитель физической

	применения здоровьесберегающих технологий. Пополнение банка эффективных практик.					культуры Осовик Н.С., учитель физической культуры Бобарнев А.В., учитель ОБЖ Антонова Д.Ю., учитель биологии Герман М.П., учитель начальных классов
14	Викторина для обучающихся 5-8 классов: «Школа территория здоровья»	01.05.2025	10.05.2025	Охват обучающихся 5-8 классов, %	30	Кербс Е.К., учитель физической культуры Осовик Н.С., учитель физической культуры
15	Подготовка и проведение классных часов в 1-10 классах «Каникулы с пользой для здоровья»	10.05.2025	30.05.2025	Охват обучающихся 1-10 классов, %	80	Малинина О.С., заместитель директора Бобарнев А.В., учитель ОБЖ
16	Подготовка и проведение Круглого стола: «Лучшие практики в области здоровьесбережения». Анализ и обсуждение видеофрагментов.	01.06.2025	30.06.2025	Количество присутствующих педагогов, %	65	Малинина О.С., заместитель директора
17	Размещение материалов о ходе реализации проекта на сайте образовательной организации	01.07.2025	01.07.2025	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Малинина О.С., заместитель директора
18	Совещание при	15.08.2025	30.08.2025	Количес	70	Малинина О.С.,

	директоре: «Вопросы обеспечения здоровьесбережения педагогических работников»			тво присутствующих педагогов, %		заместитель директора Герман М.П., учитель начальных классов
19	Экспертиза и утверждение программ внеурочной деятельности, направленных на формирование культуры здорового образа жизни.	15.08.2025	30.08.2025	Количество утвержденных рабочих программ, ед.	Не менее 8	Малинина О.С., заместитель директора
20	Промежуточный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	01.09.2025	31.09.2025	Количество документов, ед.	1	Малинина О.С., заместитель директора Демиденко Л.Г., социальный педагог
21	Заседание рабочей группы. Планирование повышения профессиональной компетентности педагогов посредством формального, неформального и информального образования (План-график на 2023-2024 учебный год)	01.10.2025	10.10.2025	Количество документов, ед.	1	Малинина О.С., заместитель директора
22	Подготовка и проведение единого дня родительских собраний для 1-11 классов: «Поддержание культуры здорового образа жизни в семье и в школе»	11.11.2025	30.11.2025	Охват родителей (законных представителей), %	Не менее 50	Малинина О.С., заместитель директора

23	Подготовка видеофрагментов уроков в 1-11 классах, содержащих демонстрацию применения здоровьесберегающих технологий. Пополнение банка эффективных практик	01.12.2025	30.12.2025	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 15	Малинина О.С., заместитель директора Кербс Е.К., учитель физической культуры Осовик Н.С., учитель физической культуры Бобарнев А.В., учитель ОБЖ Антонова Д.Ю., учитель биологии Герман М.П., учитель начальных классов
24	Подготовка и проведение классных часов в 1-11 классах «Школа – территория здоровья»	10.01.2026	31.01.2026	Охват обучающихся 1-10 классов, %	80	Малинина О.С., заместитель директора
25	Внутренняя экспертиза занятий внеурочной деятельности, направленных на формирование культуры здорового образа жизни. (График посещений занятий, аналитическая справка)	01.03.2026	31.03.2026	Количество документов, ед.	2	Малинина О.С., заместитель директора
26	Фестиваль проектов «Я за ЗОЖ» для обучающихся 1-4 классов	01.03.2026	31.03.2026	Количество представленных проектов, ед.	Не менее 12	Малинина О.С., заместитель директора Герман М.П., учитель начальных классов

27	Викторина для обучающихся 5-8 классов: «Школа территория здоровья»	01.05.2026	10.05.2026	Охват обучающихся 5-8 классов, %	40	Кербс Е.К., учитель физической культуры Бобарнев А.В., учитель ОБЖ
28	Итоговый мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. Анализ результатов реализации проекта (Аналитическая справка)	01.05.2026	31.05.2026	Количество документов, ед.	1	Малинина О.С., заместитель директора Демиденко Л.Г., социальный педагог
III Заключительный этап						
29	Подготовка видеофрагментов внеурочной деятельности в 1-11 классах, содержащих демонстрацию применения здоровьесберегающих технологий. Пополнение банка эффективных практик	01.09.2026	29.11.2026	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 15	Малинина О.С., заместитель директора Кербс Е.К., учитель физической культуры Бобарнев А.В., учитель ОБЖ Антонова Д.Ю., учитель биологии Герман М.П., учитель начальных классов
30	Размещение материалов об итогах реализации проекта на сайте образовательной организации	01.12.2026	20.12.2026	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Малинина О.С., заместитель директора
31	Представление эффективного опыта реализации проекта на мероприятиях	01.10.2026	20.12.2026	Количество публикаций, ед.	Не менее 1	Малинина О.С., заместитель директора

	муниципального, регионального уровня и/ или в сети интернет					
--	---	--	--	--	--	--

Подпись исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Шестаков В.В.
(ФИО)

Шестаков
(подпись)

« 01 » 06 2023
(дата)

План контрольный событий проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для
обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников»

№п\п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Совещание при директоре. Формирование рабочей группы проекта (Приказ).	15.08.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора Малинина О.С., заместитель директора
II этап			
2	Первичный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	31.09.2024	Малинина О.С., заместитель директора
3	Итоговый мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. Анализ результатов реализации проекта (Аналитическая справка).	25.05.2026	Малинина О.С., заместитель директора
III этап			
4	Размещение материалов об итогах реализации проекта на сайте образовательной организации	20.12.2026	Малинина О.С., заместитель директора

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«01»

06.2023г

(дата)

Бюджет проекта

«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источни к финанси рования, п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

Подпись исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.
(ФИО)

(подпись)

« 01 » _____ 06. 2023г.
(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для
обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников»

I. Общая информация о реализации проекта								
Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)		ФИО, должность руководителя проекта
Подготовительный этап		01.08.2024-31.08.2024		01.08.2024-31.08.2024		01.09.24 30.09.24		Малинина О.С., заместитель директора
Основной этап		01.09.2024-30.05.2026		01.09.2024-30.05.2026				Малинина О.С., заместитель директора
Заключительный этап		01.06.2026-31.08.2026		01.06.2026-31.08.2026				Малинина О.С., заместитель директора
I. Информация об исполнении мероприятия проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1	Совещание при директоре. Перспективы РР	01.08.24 15.08.24	03.09.24 15.09.24	03.09.24	кол-во, ед.	1	1	Лукашенко И.В., Малинина О.С.
2	Заседание РР. Разработка ПМЭ	15.08.24 31.08.24	15.09.24 30.09.24	16.09.24	кол-во, ед.	3	3	Малинина О.С.

3	Семинар, Разраб. программы ВД	15.08.24 28.08.24	15.09.24 30.09.24	16.09.24	охват присое- динений, %	70	70	Маликин АС
4	Экспертиза и упр. программы ВД	29.08.24 31.08.24	30.09.24	30.09.24	кол-во, гр.	н.м. 5	5	Маликин АС
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

28								
29								
30								
31								

II. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1	Совещание при директоре. Формирование рабочей группы проекта (Приказ).	15.08.2024	15.08.2024		Лукашенко И.В., заместитель директора Малинина О.С., заместитель директора
2	Первичный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	31.09.2024	31.09.2024		Малинина О.С., заместитель директора
3	Итоговый мониторинг здоровья и	25.05.2026	25.05.2026		Малинина О.С., заместитель

	образа жизни участников образовательного процесса. Анализ результатов реализации проекта (Аналитическая справка).				директора
4	Размещение материалов об итогах реализации проекта на сайте образовательной организации	20.12.2026	20.12.2026		Малинина О.С., заместитель директора

V. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	Плановый объем финансирования, руб.					
2	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
3	Фактический объем финансирования, руб.					

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

«01» 06 2023 г.

(дата)

/ Лапардина Лариса Владимировна

ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Итоговый отчет о реализации проекта
«Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников»

I. Общая информация					
1	Наименование проекта	Совершенствование условий осуществления образовательного процесса для обеспечения здоровьесбережения обучающихся и педагогических работников			
2	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лукашенко И.В., заместитель директора			
3	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Малинина О.С., заместитель директора			
4	Цель реализации проекта	Создание организационно-педагогических условий для реализации формирования культуры здорового и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.			
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта				
II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий
1	Подготовительный этап	31.08.2024	31.08.2024	Малинина О.С., заместитель директора	
2	Основной этап	30.05.2026	30.05.2026	Малинина О.С., заместитель директора	
3	Заключительный этап	31.12.2026	31.12.2026	Малинина О.С., заместитель директора	

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностн ого лица, ответствен ного за реализаци ю этапа проекта
			Планов ый (дата начала и заверше ния)	Фактиче ский (дата начала и заверше ния)	Наим енова ние, едини ца измер ения	план.	факт.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1	Подготовительный этап	Совещание при директоре. Формирование рабочей группы проекта (Приказ).	15.08.2024	15.08.2024	Малинина О.С., заместитель директора

2	Основной этап	Первичный мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса (Аналитическая справка)	31.09.2024	31.09.2024	Малинина О.С., заместитель директора
3		Итоговый мониторинг здоровья и образа жизни участников образовательного процесса. Анализ результатов реализации проекта (Аналитическая справка).	25.05.2026	25.05.2026	Малинина О.С., заместитель директора
4	Заключительный этап	Размещение материалов об итогах реализации проекта на сайте образовательной организации	20.12.2026	20.12.2026	Малинина О.С., заместитель директора

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06. 2023

(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Внедрение системы курсов по выбору в 8-9 классах, как средство повышения
качества подготовки к итоговой аттестации»

1.Общая информация.		
1	Наименование проекта.	Внедрение системы курсов по выбору в 8-9 классах, как средство повышения качества подготовки к итоговой аттестации
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Береснева Е.И., председатель Совета учреждения
4	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
5	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лукашенко И.В., заместитель директора
6	Заместитель руководителя проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Мамычева Л.В., учитель математики
7	Перечень исполнителей проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лукашенко И.В., заместитель директора, учитель биологии Мамычева Л.В., учитель математики Макаренко Е.Н., учитель математики Рамошина Т.И., учитель русского языка и литературы Лубянова Т.В., учитель иностранных языков Ярцева К.О., учитель информатики Берсенева Д.Ю., учитель истории и обществознания Ярцева О.В., учитель химии Кучма К.Е., учитель физики Титова Л.С., учитель русского языка и литературы Михеева Г.Т., учитель русского языка и литературы Козинкина Л.И., учитель математики
8	Координатор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-
2.Описание проекта.		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере	-

	реализации проекта			
11	Цель реализации проекта	Создание системы курсов по выбору в рамках внеурочной деятельности в 8-9 классах, как средство повышения качества подготовки к итоговой аттестации		
12	Задачи проекта	1.Разработать рабочие программы курсов внеурочной деятельности по организации систематического повторения содержания предметов и подготовки к итоговой аттестации для 8^{-х}, 9^{-х} классов. 2.Увеличить долю обучающихся, получивших не менее 16 баллов по итогам ОГЭ в 9 классе (за 4 предмета) с 19,7 % до 30%. 3.Разработать технологические карты занятий курсов по выбору с включением десятиминутной проработки различных типов заданий (в соответствии с кодификатором) для 8^{-х} и 9^{-х} классов по следующим предметам: русский язык, математика, обществознание, история, физика, биология, литература, химия, география, информатика, иностранный язык.		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1.Разработаны рабочие программы курсов внеурочной деятельности по организации систематического повторения содержания предметов и подготовки к итоговой аттестации для 8^{-х}, 9^{-х} классов (11 документов). 2.Увеличилась доля обучающихся, получивших не менее 16 баллов по итогам ОГЭ в 9 классе (за 4 предмета) с 19,7% до 30%. 3.Разработаны технологические карты занятий курсов по выбору с включением десятиминутной проработки различных типов заданий (в соответствии с кодификатором) для 8^{-х} и 9^{-х} классов по следующим предметам: русский язык, математика, обществознание, история, физика, биология, литература, химия, география, информатика, иностранный язык (Не менее 50).		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	01.06.2023	31.08.2024
		Основной этап	01.09.2024	15.06.2025
		Заключительный этап	16.06.2025	30.06.2025
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		

16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	-
17	Основные риски реализации проекта	Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка в регионе. Пути минимализации риска: применение дистанционных форм организации образовательного процесса.

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06. 2023 г

(дата)

План мероприятий проекта.
«Внедрение системы курсов по выбору в 8-9 классах, как средство повышения
качества подготовки к итоговой аттестации»

№ п\п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализаци и мероприят ия	Дата окончания реализаци и мероприят ия	Результата реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименован ие, единица измерения	Планов ое значени е	
I Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Формирование рабочей группы проекта (Приказ).	01.06.2023	01.06.2023	Количество документов, ед.	1	Лукашенко И.В., заместитель директора Мамычева Л.В., учитель математики
2	Подготовка и проведение педагогического совета о реализации проекта	01.06.2023	15.06.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Лукашенко И.В., заместитель директора
3	Семинар – практикум: «Разработка рабочих программ курсов по выбору»	25.08.2023	25.08.2023	Количество документов, ед.	1	Лукашенко И.В., заместитель директора Мамычева Л.В., учитель математики
4	Индивидуальные консультации для педагогов, разрабатывающих программы курсов по выбору	26.08.2023	31.08.2023	Процент педагогов, нуждающихся в консультации, %	100	Лукашенко И.В., заместитель директора Мамычева Л.В., учитель математики
II Основной этап						
5	Подготовка и проведение семинара-практикума «Разработка технологических карт занятий с включением десятиминутной проработки различных типов	01.09.2023	10.09.2023	Количество присутствующих педагогов, из числа работающих в 8 и 9 классах, %	90	Лукашенко И.В., заместитель директора

	заданий ОГЭ (в соответствии с кодификатором)»					
5	Рассмотрение на заседании школьных методических объединений программ курсов по выбору, утверждение их директором	01.09.2023	01.09.2023	Количество программ, шт.	11	Мамычева Л.В., учитель математики Рамошина Т.И., учитель русского языка и литературы Лубянова Т.В., учитель иностранных языков Ярцева О.В., учитель химии
7	Внедрение и реализация технологических карт занятий внеурочной деятельности с «десятиминутками» по предметам, сдаваемым на ГИА в 8-х и 9-х классах.	10.09.2023	30.05.2024	Количество обучающихся 8-9 классов, для которых проводятся занятия внеурочной деятельности и с «десятиминутками», %	100	Мамычева Л.В., учитель математики Макаренко Е.Н., учитель математики Рамошина Т.И., учитель русского языка и литературы Лубянова Т.В., учитель иностранных языков Ярцева К.О., учитель информатики Берсенева Д.Ю., учитель истории и обществознания Ярцева О.В., учитель химии Кучма К.Е., учитель физики
8	Контроль реализации технологических карт занятий внеурочной деятельности с «десятиминутками» по русскому языку,	15.11.2023	31.12.2023	Количество документов, ед.	1	Лукашенко И.В., заместитель директора

	математике, обществознанию 8-х и 9-х классах (График посещения занятий)					
9	Создание банка видеофрагментов занятий внеурочной деятельности	01.01.2024	30.05.2024	Количество видеофрагментов, ед.	Не менее 30	Лукашенко И.В., заместитель директора
10	Внесение корректив в программы курсов по выбору по результатам посещения занятий	15.05.2024	30.05.2024	Количество скорректированных документов, ед.	Не менее 5	Мамычева Л.В., учитель математики Макаренко Е.Н., учитель математики Рамошина Т.И., учитель русского языка и литературы Лубянова Т.В., учитель иностранных языков Ярцева К.О., учитель информатики Берсенева Д.Ю., учитель истории и обществознания Ярцева О.В., учитель химии Кучма К.Е., учитель физики
11	Разработка и проведение мониторинга эффективности реализации проекта (тестирование). Аналитическая справка.	15.05.2024	30.05.2024	Количество документов, ед.	1	Лукашенко И.В., заместитель директора
12	Подготовка и проведение онлайн-Фестиваля мастер-классов «Авторский подход к проведению занятий курсов по	01.05.2024	01.06.2024	Количество педагогов, представивших опыт, человек	Не менее 4	Мамычева Л.В., учитель математики Макаренко Е.Н., учитель математики

	выбору по подготовке к итоговой аттестации»					Рамошина Т.И., учитель русского языка и литературы Берсенева Д.Ю., учитель обществознания
13	Подготовка и проведение круглого стола: «Корректировка методов и содержания организации повторения на занятиях курсов по выбору в 8-9 классах»	01.06.2024	15.06.2024	Количество присутствующих педагогов, из числа работающих в 8 и 9 классах, %	90	Лукашенко И.В., заместитель директора
III Заключительный этап						
14	Представление результатов реализации проекта на Совете лица. Аналитическая справка.	15.06.2024	15.06.2024	Количество документов, ед.	1	Лукашенко И.В., заместитель директора
15	Размещение информации о реализации проекта на сайте образовательной организации	30.06.2024	30.06.2024	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Лукашенко И.В., заместитель директора

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06. 2023г

(дата)

План контрольный событий проекта
«Внедрение системы курсов по выбору в 8-9 классах, как средство повышения
качества подготовки к итоговой аттестации»

№п/п	Наименование контрольного события (мероприятие)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Формирование рабочей группы проекта	01.06.2023	Лукашенко И.В., заместитель директора
II этап			
2	Разработка и проведение мониторинга эффективности реализации проекта (тестирование)	30.05.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора
III этап			
3	Размещение информации о реализации проекта на сайте образовательной организации	30.06.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06. 2023 г.

(дата)

Бюджет проекта
«Внедрение системы курсов по выбору в 8-9 классах, как средство повышения
качества подготовки к итоговой аттестации»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	1 этап	0	0	0	0	0
2	2 этап	0	0	0	0	0
3	3 этап	0	0	0	0	0

Подпись исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 11 »

06. 2023 г.

(дата)

Промежуточный отчет о реализации проекта
«Внедрение системы курсов по выбору в 8-9 классах, как средство повышения
качества подготовки к итоговой аттестации»
(краткое наименование проекта)

I. Общая информация о реализации проекта

Наименование этапа реализации проекта (далее - этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должность руководителя проекта
Подготовительный этап	01.06.2023-31.08.2023	01.06.2023-31.08.2023	01.06.2023 - 31.08.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора
Основной этап	01.09.2023-15.06.2024	01.09.2023-15.06.2024	15.06.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора
Заключительный этап	15.06.2024-30.06.2024	30.06.2024-30.06.2024	30.06.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора

II. Информация об исполнении мероприятия проекта

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактически срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			ФИО, должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	
1	Совещание при директоре. Регистрирование РР	01.06.23 01.06.23	01.06.23 01.06.23	01.06.23	кел-во, ед	1	1	Лукашенко И.В., Мамонтова Л.В.

2	Перевет	01.06.23 15.06.23	01.06.23 15.06.23	15.06.23	охват персонал, %	90	90	Лукашеников.
3	Семинар - транс. „Разработка РП курьер по вобору“	25.08.23 25.08.23	25.08.23 25.08.23	25.08.23	кол-во, ед.	1	1	Лукашеников. Мамонтова ЛВ.
4	Индивидуальные консультации	26.08.23 31.08.23	26.08.23 31.08.23	26.08.23 31.08.23	охват персонал, %	100	100	Лукашеников. Мамонтова ЛВ.
5	Семинар „Разраб. ТК занятий с вкл. тамин. проф. загрузка“	01.09.23	10.09.23	04.09.23	охват персон., %	90	90	Лукашеников.
6	Рассмотр. на ИМО РП курьер по вобору, утвержд.	01.09.23	01.09.23	01.09.23	кол-во прогр, ед.	11	11	Мамонтова ЛВ, Ромошина ТН Лубенцова ТВ, Бруцева ОВ.
7	Внедрение и реали- зация ТК занятий	10.09.23 30.05.24	10.09.23 30.05.24	10.09.23 23.09.24	охват обуч-ся ед.	100	100	Руководители ИМО, пера- гоны
8	Контроль реализа- ции ТК на занятиях по русс., мат, общ. с-зам.	15.11.23- 31.12.23	15.11.23 31.12.23	15.11.23 30.12.23	кол-во, ед.	1	1	Лукашеников.
9	Возвращение данных видеофрагментов занятий ВД	01.01.24 30.05.24	01.01.24 30.05.24	01.01.24 30.05.24	кол-во, ед.	не <u>н</u> 30	23	Лукашеников.
10	Внесение корректив в программы кур- сов по вобору	15.05.24 30.05.24	15.05.24 30.05.24	15.05.24 28.08.24	кол-во, ед.	не <u>н</u> 5	5	Руководители ИМО, учи- тели
11	Анкетирование	15.05.24 30.05.24	15.05.24 30.05.24	24.05.24	кол-во, ед.	1	1	Лукашеников.
13	Мастер-класс	01.05.24 01.06.24	01.05.24 01.06.24	20.05.24 03.06.24	кол-во, чел.	не <u>н</u> 4	4	Мамонтова ЛВ, Макаренко ЕИ, Ракошницкая Берсенева ДЮ
14	Круглый стол „Кор- ректировка методов и содерже. оп. курс. с-зам.“	01.06.24 15.06.24	01.06.24 15.06.24	03.06.24	кол-во, охват, %	90	90	Лукашеников.
15	Представление результатов. Раз- мещение информа- ции на сайте	30.06.24 30.06.24	30.06.24	30.06.24	готов- ность, %	100	100	Лукашеников.

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1	Формирование рабочей группы проекта	01.06.2023	01.06.2023	01.06.2023	Лукашенко И.В., заместитель директора
2	Разработка и проведение мониторинга эффективности реализации проекта (тестирование)	30.05.2024	30.05.2024	30.05.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора
3	Размещение информации о реализации проекта на сайте образовательной организации	30.06.2024	30.06.2024	30.06.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
1	Плановый объем финансирования, руб.	—	—	—	—	—
2	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.	—	—	—	—	—
3	Фактический объем	—	—	—	—	—

	финансирования, руб.					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

Подпись исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Директор
БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Шестаков В.В.
(ФИО)

Шестаков
(подпись)

« 01 » _____
06 2023 г.
(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта
«Внедрение системы курсов по выбору в 8-9 классах, как средство повышения
качества подготовки к итоговой аттестации»

I. Общая информация								
1	Наименование проекта	«Внедрение системы курсов по выбору в 8-9 классах, как средство повышения качества подготовки к итоговой аттестации»						
2	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	-						
3	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	Лукашенко И.В., заместитель директора						
4	Цель реализации проекта	Создание системы курсов по выбору в рамках внеурочной деятельности в 8-9 классах, как средство повышения качества подготовки к итоговой аттестации						
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта							
II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)								
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий			
1	Подготовительный этап	01.06.2023-31.08.2023	01.06.2023 31.08.2023	Лукашенко И.В., заместитель директора				
2	Основной этап	01.09.2023-15.06.2024	01.09.2023 15.06.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора				
3	Заключительный этап	16.06.2024-30.06.2024	16.06.2024 30.06.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора				
III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица	план.	факт.	

				ния)	измерения			
1	Совещание Формир. ПП	01.06.23 01.06.23	01.06.23 01.06.23	01.06.23	кол-во, ед	1	1	Лукашеников Мамонтова Л.
2	Педсовет	01.06.23 15.06.23	01.06.23 15.06.23	15.06.23	охват персон. %	90	90	Лукашеников
3	Семинар	25.08.23 25.08.23	25.08.23	25.08.23	кол-во, ед	1	1	Лукашеников Мамонтова Л.
4	Индивиду. консультир.	26.08.23 31.08.23	26.08.23 31.08.23	26.08.23 31.08.23	охват персон. %	100	100	Лукашеников Мамонтова Л.
5	Семинар	01.09.23	10.09.23	04.09.23	охват персон. %	90	90	Лукашеников
6	Расшир. на ШМО РП	01.09.23	01.09.23	01.09.23	кол-во прогр, ед	11	11	Рук. ШМО
7	Внедрение ТК заданий	10.09.23 30.05.24	10.09.23 30.05.24	10.09.23 23.05.24	охват обуч. %	100	100	Рук. ШМО, персонал
8	Контроль реализации ТК на май, общ. рур. 8-9 кл.	15.11.23, 31.12.23	15.11.23 31.12.23	15.11.23 30.12.23	кол-во, ед	1	1	Лукашеников
9	Создание банка видео фрагментов	01.01.24 30.05.24	01.01.24 30.05.24	01.01.24 30.05.24	кол-во ед	не и. 30	23	Лукашеников
10	Внешение кор- рекций. в прог. курсов по вост.	15.05.24 30.05.24	15.05.24 30.05.24	15.05.24 28.05.24	кол-во, ед	не и. 5	5	Руководители ШМО, учителя
11	Анализ прова ние	15.05.24 30.05.24	15.05.24 30.05.24	24.05.24	кол-во, ед	1	1	Лукашеников
13	Мастер- класс	01.05.24 01.06.24	01.05.24 01.06.24	20.05.24 03.06.24	кол-во, ед	не и. 4	4	Мамонтова Л. Мамонтова Е. Рябенко И. Берсенев Р.
14	Круглый стол "Коррекция ме- тодов и содержание курсов по вост."	01.06.24 15.06.24	01.06.24 15.06.24	03.06.24	кол-во охват, %	90	90	Лукашеников
15	Представление результатов - Резюме на сайте	30.06.24 30.06.24	30.06.24	30.06.24	готовы, %	100	100	Лукашеников

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного	Фактический срок наступления контрольного	ФИО, должность исполнителя
----------	-----------------------	---	--	---	----------------------------------

			события проекта (дата начала и завершения)	события проекта (дата начала и завершения)	проекта
1	Подготовительный этап	Формирование рабочей группы проекта	01.06.2023	01.06.2023	Лукашенко И.В., заместитель директора
2	Основной этап	Разработка и проведение мониторинга эффективности реализации проекта (тестирование)	30.05.2024	30.05.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора
3	Заключительный этап	Размещение информации о реализации проекта на сайте образовательной организации	30.06.2024	30.06.2024	Лукашенко И.В., заместитель директора

Подпись исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

Лапардина Лариса Владимировна
ФИО исполняющего обязанности руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестаков В.В.

(ФИО)

Шестаков

(подпись)

« 01 »

06. 2023г.

(дата)

В книге прощито и
проинумеровано
97 страниц



И. О. директора
Л. В. Лапаркина

[Handwritten signature]