

**ПРИНЯТО**

на Совете  
БОУ г. Омска «Лицей №74»

Протокол №5 от 28.08.2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор БОУ г. Омска «Лицей №74»  
Л.В. Лапардина

Приказ №273 от 28.08.2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
БОУ г. Омска «Лицей №74»

Протокол №18 от 28.08.2023 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
БОУ г. Омска «Лицей №74»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации г. Омска от 31 марта 2020 года № 177-п;
- Распоряжения Губернатора Омской области от 17 марта 2020 года № 19-р «О мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Омской области»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановления Администрации города Омска от 24 февраля 2015 г. № 340-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчёте на душу населения»;
- Приложения № 1 «Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска»;
- Постановления Администрации города Омска от 16 июля 2021 года № 435-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п»;

- Постановление Администрации города Омска от 30 августа 2022 года № 680-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п»;
- Указ Губернатора Омской области от 14 октября 2022 года № 176 «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Указ Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»;
- Постановление Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1170-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Развитие образования»;
- Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в общеобразовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- порядок организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок организации горячего питания обучающихся из семей граждан, постоянно проживающих на территории города Омска, призванных на военную службу по мобилизации.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся используется специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся);
- питание учащихся организуется за счёт субвенции областного бюджета и средств родителей.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, ведомость учёта фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- примерное меню, согласованное с Роспотребнадзором;
- технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия);
- удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.

3.4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.6. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Питание в школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.9. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.10. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год.

3.11. Контроль и учёт денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет работник бухгалтерии, ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора учреждения.

3.12. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор.

#### **4. Порядок организации питания**

4.1. Ежедневные меню рационов питания должны содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Меню согласовываются с директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы.

4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утверждённым на 1 сентября каждого года приказом директора школы.

4.5. Дежурный администратор по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

4.6. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного и дотационного питания учащихся;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питания, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в департамент образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые департаментом образования;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты снятия пробы заносятся в бракеражный журнал.

4.10. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления дотационного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.11. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. Право на предоставление льготного питания имеют:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, проживающие в малообеспеченных семьях;
- дети из многодетных семей;

5.2. Для обеспечения питания на период учебного года

5.2.1. Родитель (законный представитель) учащегося, проживающего в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчёте на душу населения однократно предоставляет на рассмотрение в общеобразовательную организацию, за исключением лиц, признанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации малоимущими, многодетной семьей, оставшимися без попечения родителей, сиротами:

- письменное заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой общеобразовательной организацией;
- копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о рождении (свидетельства об установлении отцовства);
- копию и оригинал (для сличения копии) свидетельства о регистрации (расторжения) брака;
- документы о доходах семьи за три месяца, предыдущих месяцу подачи заявления;

- копию и оригинал (для сличения копии) документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (при подаче заявления и документов представителем заявителя);
- справку, установленного образца, с места учебы в отношении совершеннолетних детей, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, в возрасте до 24 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении;
- справку о составе семьи, выдаваемую органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией.

5.2.2. Лица, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации малоимущими, многодетной семьей, оставшимися без попечения родителей, сиротами для обеспечения питания на период учебного года родитель (законный представитель) обучающегося (обучающихся) однократно представляет на рассмотрение в общеобразовательную организацию:

- письменное заявление о предоставлении питания по форме, утвержденной общеобразовательной организацией;
- документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетной семьей, оставшимся без попечения родителей, сиротой.

5.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создается комиссия, назначенная приказом директора (далее — Комиссия). В состав Комиссии включаются представители общеобразовательного учреждения и исполнительного органа.

5.3.1. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет образовательной организации.

5.3.2. Заявления, поданные родителями (законными представителями) обучающихся с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются на заседании комиссии школы не позднее 5 рабочих дней с конечной даты подачи заявления текущего месяца. Заявления, поданные после 20 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце на заседании комиссии БОУ г. Омска «Лицей №74».

5.3.3. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указываются обоснование (мотивы) принятого комиссией решения.

5.3.4. Директором школы в течение трёх рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издаётся приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

5.4. В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечение питания категории обучающихся, указанной в пункте 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Положения, заменяется денежной компенсацией, исходя из расчёта 10 рублей в день на одного обучающегося».

5.5. Решение о выплате компенсации принимается руководителем муниципальной общеобразовательной организации в отношении обучающихся, по которым приняты положительные решения комиссии о предоставлении питания обучающемуся, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий на период проведения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося ежемесячно путём перечисления на его лицевой банковский счёт, реквизиты которого поступают на официальную электронную почту муниципальной общеобразовательной организации».

5.6. Решение комиссии о предоставлении питания действует до конца учебного года, компенсация выплачивается в период, указанный в пункте 5.4. настоящего Дополнения. Контроль за предоставлением компенсации возлагается на руководителя общеобразовательной организации».

## **6. Порядок организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

6.2. Питание в виде горячего обеда может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае, если образовательная деятельность учреждения, организованная в соответствии с расписанием учебных занятий, не предполагает нахождение обучающегося в учреждении во время предоставления обучающимся питания в виде горячего обеда.

6.3. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением:

- о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда;
- о предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации.

6.4. Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель представляет следующие документы:

- паспорт (копия и оригинал) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (копия и оригинал) психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя.

6.5. Заявления, поданные в учреждения с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце.

6.6. Руководитель учреждения издает Приказ о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

6.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

6.8. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения.

6.9. Замена питания в виде одного приёма пищи на компенсацию не производится.

6.10. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

6.11. Обеспечение питанием осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска, из расчета:

- 146,21 руб. на одного обучающегося 1—4 классов;

– 171,80 руб. на одного обучающегося 5 — 11 классов.

6.12. В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечение питания в виде горячего завтрака и горячего обеда заменяется денежной компенсацией. Руководитель учреждения издаёт правовой акт о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) обучающегося в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

6.13. Контроль за предоставлением компенсации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

## **7. Порядок организации горячего питания обучающихся из семей граждан, постоянно проживающих на территории города Омска, призванных на военную службу по мобилизации.**

7.1. Обеспечение питанием указанной категории обучающихся осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Омска, утвержденной постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1170-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Развитие образования», в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Омска один раз в день, исходя из расчета 90 рублей на одного обучающегося.

7.2. Питание предоставляется обучающемуся (обучающимся) на период учебного года, родитель (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

7.3. Для обеспечения питанием обучающегося (обучающихся) родитель (законный представитель) представляет на рассмотрение в БОУ г. Омска «Лицей №74» (далее общеобразовательная организация):

- заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием;
- заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней после предоставления указанных заявлений запрашивает у департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования) сведения, подтверждающие, что родитель (законный представитель) призван на военную службу по мобилизации.

Департамент образования предоставляет информацию о родителях (законных представителях), призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на основании данных военного комиссариата Омской области в течение десяти рабочих дней после поступления запроса, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

7.4. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней с момента поступления указанных сведений издаётся правовой акт в отношении обучающихся, которым предоставляется питание. Выписка из правового акта вкладывается в личное дело обучающегося.

7.5. Родителю (законному представителю) и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с правовым актом о предоставлении питания.

7.6. Общеобразовательная организация принимает решение об отказе в обеспечении питанием в случаях:

- обращения с заявлением об обеспечении питанием обучающегося, не относящегося к категории граждан, предусмотренной пунктом третьим настоящего Порядка;
- непредставления или неполного представления документов;



- содержания в представленных документах недостоверных сведений.
- Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются:
- письменный отказ от обеспечения питанием;
  - отчисление обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации;
  - несоответствие требованиям к категории граждан, установленные пунктом третьим настоящего Порядка.

7.7. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию общеобразовательной организации, лиц, выполняющих функции классных руководителей. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

7.8. Общеобразовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания.

7.9. В случае увеличения количества лиц, имеющих право на предоставление питания, общеобразовательная организация имеет право обратиться к учредителю для увеличения расходов на питание.

## **8. Документация**

8.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.