

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА
«ЛИЦЕЙ №74»**

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 282

**Об организации питания в лицее в
2023-2024 учебном году**

На основании САНПиН 2.4.5.2409-08, постановления Администрации г. Омска об утверждении порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общественных организациях от 24.02.2015 №340-П, методических рекомендаций об организации питания школьников 2.4.0179-20, 2.4.0180-20, 2.4.0162-19, 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г., Приказ РЭК по Омской области №104/28 от 09.06.2011, Положения об организации горячего питания для обучающихся БОУ г. Омска «Лицей №74»

Приказываю:

1. Начать организацию горячего буфетного питания не позднее 2 сентября 2023

1 смена

понедельник

После классного часа 3А, 3В, 3Г
После 1 урока 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
После 2 урока 4А, 4В, 4Г
После 3 урока 5А, 5Б, 5В, 5Г, 8-11 классы

вторник-пятница

После 1 урока 3А, 3Г
После 2 урока 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
После 3 урока 4А, 4В, 4Г
После 4 урока 5А, 5Б, 5В, 5Г, 8-11 классы

2 смена

понедельник

После классного часа 3Б, 4Б
После 1 урока 2А, 2Б, 2В, 2Г
После 2 урока 6 -7 классы

вторник-пятница
После 1 урока 3Б, 4Б
После 2 урока 2А, 2Б, 2В, 2Г
После 3 урока 6 -7 классы

2. Классным руководителям 5-9 классов организовать охват обучающихся в лицее горячим питанием не менее 50%, 9-11 классов - не менее 30% учащихся.
3. Ответственному за сайт Устиновой О.В. и заместителю директора, курирующему работу столовой, выставить на сайт лицея меню в срок до 15.09.2023г.
4. За хорошую организацию питания поощрять классных руководителей 5-11 классов по итогам месяца из ФМС (в соответствии с Положением о фонде выплат).
5. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за оформление обучающихся на льготное и специализированное питание до 15.09.2023г. и за своевременную сдачу отчетов по льготному питанию (в течение учебного года, ежемесячно), за сбор денег по питанию.
6. Классным руководителям с 1 по 11 класс участвовать в реализации плана мероприятий по организации питания обучающихся в лицее в 2023-2024 (приложение к приказу №1).
7. Учителям-предметникам сопровождать учащихся в столовую после уроков.
8. Назначить ответственными за организацию работы столовой:
 - зав. производством Таирову Е.А. (за условия хранения, качества продуктов и приготовление блюд, функционирование оборудования, своевременное оформление заказа продуктов, приготовление горячих завтраков и обедов);
 - Устинову О.В., зам. директора по УВР (санитарное оформление отчетности, гигиенические состояние столовой, наличие в достаточном объеме средств для уборки и дезинфекции, за руководство работой классных руководителей 1-11 классов по организации питания, ежемесячный мониторинг охвата обучающихся горячим питанием);
 - бухгалтеров лицея Гребенникову Н.А., Курочкину Н.А. (за составление отчетов по льготному питанию, контроль за выручкой столовой);
 - Муромцеву Н.А. мед. работника лицея (за условия хранения, качество продуктов и приготовления блюд, соблюдение СанПиНов в столовой);
 - Войлокова Е.Я., заведующего хозяйством (за функционирование умывальников и наличие моющих средств около столовой).

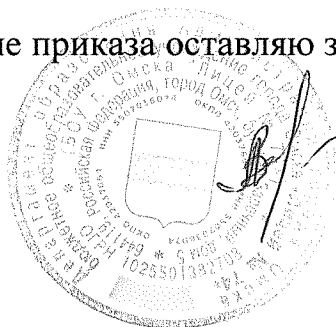
9. Зам. директора по УВР Лукашенко И.В., Устиновой О.В., Малининой О.С., Прохоренко А.С. осуществлять дежурство по столовой на всех переменах в течение учебного года (в соответствии с недельным графиком административного дежурства по лицу).

10. Создать комиссию для проверки качества приготовления блюд в следующем составе:

- Муромцеву Н.А. мед. работник лицея;
- Устинову О.В., зам. директора по УВР;
- Кербс Е.К., председатель ПК.


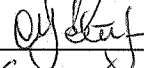
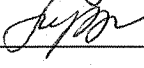
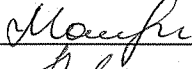

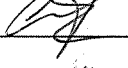

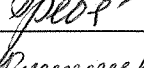
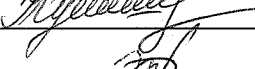

11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.В.Лапардина

С приказом ознакомлены и согласны:

	Н.А. Муромцева
	О.В. Устинова
	И.В. Лукашенко
	О.С. Малинина
	А.С. Прохоренко
	Е.К. Кербс
	Таирова Е.А.
	Н.А. Гребенникова
	Н.А. Курочкина
	Е. Я. Войлоков