СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Лицей №74»
№ 9 от «01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
старшеклассников
Бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Лицей №74»
№ 2 от «01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БОУ города Омска «Лицей №74»
от «01» марта 2023 г. № 54
_____ Л. П. Рожковская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан в БОУ города Омска «Лицей № 74».

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма граждан в бюджетное образовательное учреждение города Омска «Лицей №74» определяет порядок приёма граждан в лицей.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ № 465 ФЗ от 21.11.2022 «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и в ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.11.2012, нового Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 2 сентября года 2020 № 458, приказа Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, приказом Департамента образования администрации города Омска №142 от 05.11.2015, «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска» и Устава БОУ города Омска «Лицей №74» в последней редакции.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего обра-

зования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

2. Общие требования к приёму граждан.

2.1. В БОУ г. Омска «Лицей №74» на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Омска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Приём на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Количество обучающихся в лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных и гигиенических норм, с учётом проектной мощности образовательного учреждения и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. По распоряжению учредителя за лицеем закрепляется микроучасток по территориальному признаку не позднее 15 марта текущего года. Микроучасток лицея включает адреса по улицам Бульвар Заречный 10, Бульвар Зелёный № 2а, 4, 6, 8; улица Крупской № 1, 3, 4, 5, 6, 6к.1; улица Лукашевича № 27, 27-а, 29; улица Перелёта № 23, 27, 29, 31, 33; улица Мостоотряд 63, 63а. В течение 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта список закрепляемой территории (его копия) размещаем на стенде и официальном сайте.

2.4. Граждане, проживающие на территории микроучастка и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежат обязательному приёму в лицей.

2.5. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться к учредителю (Департамент образования администрации г. Омска) для получения информации о наличии свободных мест в учреждениях района.

2.6. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся27;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и письменного заявления с указанием фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в лицей наравне с гражданами РФ.

Копии всех предъявляемых при приёме документов обучающегося хранятся в лицее на время его обучения в учреждении в личной карте обучающегося.

3. Порядок приема в первый класс.

3.1. Приём детей в лицей начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), по служебной записке директора лицея с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья департамент образования Администрации города Омска вправе разрешить приём детей в лицей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте. При наличии контингента обучающихся, достигшего возраста восьми лет и не получившего образование ранее, в лицее может быть организовано обучение на уровне начального общего образования в первом классе лицея по соответствующему учебному плану.

3.2. Организация зачисления в лицей проходит в несколько этапов.

В феврале-марте каждого учебного года администрацией лицея проводится собрание родителей будущих первоклассников, где организуется знакомство с педагогами, представляются программы обучения, даются советы психолога по подготовке детей к школе и советы педагогов о приобретении нужных первоклассникам принадлежностей.

В последнюю неделю мая и августа каждого года по желанию родителей организуются индивидуальные консультации психолога, педагога и др. специалистов (логопеда и т.д.) с целью адаптации детей к школе и планирования учебной работы с каждым учащимся.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

• с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

При приеме документом необходимо соблюдать внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок приема:

- внеочередной порядок - предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат (Прокуратура, Суд, Следственный комитет)
- первоочередной порядок (Полиция, Вооруженные силы, Федеральные органы исполнительной власти, дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области)
- преимущественное право (ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)
- микроучасток

3.3. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.2, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема заявлений в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

После необходимо в течение 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении территорий за общеобразовательными организациями:

- разместить его копию на своем стенде и официальном сайте;

- разместить сведения о количестве свободных мест в первом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей;

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением Администрации города Омска о начале приёма в первые классы, о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии названных выше документов на информационном стенде в учреждении и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.6. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют

– копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

– копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

– справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

– копию заключения ПМПК;

– аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в десятый или одиннадцатый класс.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя), и документ, подтверждающий право на пребывание в РФ.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии всех предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка. Родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей устанавливает график приёма документов, осуществляя его в рабочие часы учреждения. График приёма документов ежегодно вывешивается на информационном стенде в лицее и размещается на официальном сайте лицея в первый день начала приёма документов.

3.10. Администрация лицея может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в учреждении (основание: п. 4 ст. 67 закона «Об образовании в РФ»).

3.11. Документы, собранные полным пакетом, регистрируются через секретариат лицея в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию: регистрационный номер заявления о приеме в лицей, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная печатью лицея и подписью секретаря. Прием документов осуществляется ежегодно в сроки, указанные в пунктах 3.3. и 3.6. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.12. Разработать формы уведомления о регистрации заявления, расписки в приеме документов, журнала приема заявлений

4. Порядок приёма детей в 1 – 11 классы при переводе из другого образовательного учреждения.

4.1. Лицей позволяет детям получить образование, включающее три уровня: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

4.2. В лицее реализуются основные, профильные и дополнительные образовательные программы различной направленности в целях всестороннего удовлетворения потребностей учащихся, согласно статусу учебного заведения.

4.3. На основании ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» лицей № 74 обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест

4.4. При поступлении в лицей на уровни основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным программам профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривается механизм выявления склонностей детей к углубленной профильной подготовке по соответствующим

учебным предметам.

4.5. Приём граждан в1-9 классы лицея осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении в соответствующий класс при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

4.6. При поступлении в 1-9 классы родители (законные представители) ребёнка предъявляют также другие документы по своему усмотрению и выбирают язык образования, заполнив заявление.

4.7. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в лицей следующие документы:

-заявление о зачислении в соответствующий класс с информацией, перечисленной в пункте 4.5;

-копию паспорта обучающегося;

-аттестат об основном общем образовании (в подлиннике) установленного образца;

А также другие документы по своему усмотрению.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. При ознакомлении родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, нормативно-правовой и образовательной документацией лицея через информационные системы общего пользования, факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.10. На основании ФЗ «Об образовании в РФ» родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав лицея.

4.11. Зачисление ребёнка в списки обучающихся оформляется приказом директора в день поступления заявления и пакета документов, перечис-

ленных в пунктах 4.5-4.7. (в соответствии со ступенью обучения). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.12. Информация о наличии свободных мест в 1-11 классах лицея размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет по окончании каждого учебного периода.

4.13. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством в РФ и её субъекта.

Форма уведомления о регистрации заявления, расписки в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Администрация БОУ г.Омска «Лицей №74» уведомляет

_____

Ф.И.О. заявителя

о приеме документов для обучения в 1 классе

_____в 20__-20___учебном году

Ф.И.О. ребенка

1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия СНИЛС ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
5	Копия паспорта родителя	
6	Фото 3х4	
7	Медицинская карта	

Сроки зачисления в 1 класс:

- в течение недели после подачи полного пакета документов.

Дата регистрации получения документов _____

Подпись принявшего документы_____

Контактные телефоны: 72-77-86, 72-76-41, 72-73-59

Форма журнала приема заявлений

Регистрационный номер	Дата и время регистрации заявления ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	ФИО ребенка (законных представителей, телефон)	Свидетельство о рождении (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Паспорт родителя	СНИЛС ребенка (копия)	Фото 3*4	Заявление	Согласие на обработку персональных данных	Подпись лица принявшего документы	Подпись родителя	Примечание

Российская Федерация
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ОМСКА «ЛИЦЕЙ № 74»
«___»_____20__г.
№_____
Бульвар Заречный, 5
Тел. 72-73-59

Уведомление

Администрация БОУ г.Омска «Лицей №74» настоящим уведомляет _____, о том, что

(ФИО родителя, законного представителя)

в лицее на параллели _____ классов отсутствуют свободные места и в соответствии с п.4 ст. 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» отказывает в приеме в _____ класс обучающегося

_____

(Ф.И. ребенка, г.р.)

Директор лицея Л. П. Рожковская

Регистрационный номер_____

Директору бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Лицей №74»
Рожковской Ларисе Петровне
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Место регистрации:

Город_____
Улица_____
Дом_____корпус_____квартира_____
Телефон_____

з а я в л е н и е.

Дата, время_____

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью)_____
_____
_____

в _1_класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 74» с _____20___ года

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения:
_____

Сведения о адресе регистрации по месту жительства / пребывания ребенка:_____
_

Родной язык
_____

Язык образования_____

Изучал(а) _____язык, второй язык_____

2. Сведения о родителях:

Мать
(ФИО)_____

Адрес места жительства/пребывания:_____

Телефон_____, адрес электронной почты_____

Отец
(ФИО)_____
_

Адрес места жительства/пребывания:_____

Телефон_____, адрес электронной почты_____

3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Лицей № 74» (льгота) подтверждаю документом:_____
основания для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(а), что в случае не подтверждения наличия льготы, ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы

4. Образовательная программа:

4.1 основная образовательная программа _____общего образования

4.2 адаптированная образовательная программа _____общего образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____

_____

_____

Я, руководствуясь ч.5 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012.№ 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____

_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____20___г. № _____даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Иные сведения и документы (приложение):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для озформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) для поступающих в 10-11 классы;

7. С Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 74», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(на).

Подпись заявителя_____/_____
Ф.И.О. заявителя

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан

_____/_____
Ф.И.О. заявителя

«__»_____20__г.